

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „MAŽEIKIŲ VANDENYS“ PARAMOS SKYRIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Paramos skyrimo taisyklių** (toliau Taisyklių) **tikslas** - užtikrinti, kad Bendrovės skiriama parama pasiektų tuos paramos gavėjus, kurie veikia socialinės atsakomybės, švietimo, sporto, sveikatos apsaugos srityse, ir kitose, visuomenei naudingose ir nesavanaudiškose srityse.
2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos ir (ar) sutrumpinimai turi šias reikšmes:

LPĮ - Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

LPEĮ - Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

Paraiška - Laisvos formos paraiška Paramai gauti, kurią turi užpildyti Paramos gavėjas, kreipdamasis dėl Paramos suteikimo.

Parama - Savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPĮ leidžiamus paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Politikoje nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPĮ nuostatų.

Paramos dalykas (-ai) - Piniginės lėšos, bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes arba suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžta LPĮ.

Paramos gavėjai - Paramos gavėjais pagal LPĮ laikomi asmenys.

II. PARAMOS GAVĖJAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:

- 3.1. labdaros ir paramos fondai;
 - 3.2. biudžetinės įstaigos;
 - 3.3. asociacijos;
 - 3.4. viešosios įstaigos;
 - 3.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
 - 3.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);
 - 3.7. kiti juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.
4. 3 punkte išvardinti juridiniai asmenys turi teisę gauti paramą, tik tuo atveju, jei turi paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus, privaloma pateikti kartu su prašymu skirti paramą.
5. **Teikiant paramą leidžiami šie paramos gavėjo įsipareigojimai** paramos teikėjui:
- 5.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;
 - 5.2. teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą (atskiru paramos teikėjo prašymu);
 - 5.3. panaudoti paramos lėšas ar kitą turtą paramos teikėjo nurodytiems tikslams.

III. PARAMOS TEIKIMAS IR PANAUDOJIMAS

6. Parama teikiama:

- 6.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (grynais arba bankiniu pavedimu, pagal paramos gavėjo pageidavimą) ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;
- 6.2. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

7. Paramos panaudojimas:

- 7.1. paramos gavėjai pagal gautą paramą gali naudoti savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems tikslams;

7.2. Gauta parama negali būti naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

7.3. perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.

IV. PARAMOS APSKAITA

8. Bendrovė, kaip paramos teikėja, tvarko apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę.

9. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai metinę deklaraciją FR0477 apie suteiktą paramą per praėjusius kalendorinius metus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą, paramos panaudojimo tikslą.

10. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

11. Planuojamos paramos dydis kalendoriniams metams, numatomas pelno (nuostolio) paskirstymo projekte. Minėtas projektas teikiamas tvirtinti bendrovės valdybai. Bendrovės valdybai patvirtinus, pelno (nuostolio) paskirstymo projektas teikiamas tvirtinti visuotiniam akcininkų susirinkimui. Visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtinus pelno (nuostolio) projekte numatytą skirti sumą paramai, apskaitoje formuojamas rezervas paramai iš nepaskirstyto pelno.

12. Per ataskaitinius metus teikiamos paramos bendra suma negali viršyti visuotinio akcininkų susirinkimo nustatytos sumos.

13. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta paramos suma ataskaitiniams metams, tam suformuojant rezervą, gali būti naudojamas tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos;

14. Vienam paramos gavėjui suteikiamos paramos dydis negali viršyti 5 000,00 (penkis tūkstančius eurų).

V. PARAMOS SKYRIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

15. Paramos skyrimo kriterijai:

15.1. kokybė – tai paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto, kuriems remti bus naudojama parama, atitikimas Bendrovės strategijai, veiklos tikslų realumas ir uždavinių aiškumas;

15.2. paramos gavėjo vykdomos veiklos principai ir vertybės atitinka Bendrovės vertybes – atsakomybę, bendradarbiavimas ir rezultatas;

15.3. paramos gavėjo vykdoma veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės vardo žinomumui, reputacijai;

15.4. pareiškėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai, t.y. užtikrina atvirą ir skaidrų informacijos teikimą apie savo veiklą, paramos naudojimą;

15.5. pareiškėjo vykdoma veikla susijusi su visuomenei naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyvus bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis;

15.6. Bendrovės direktorius be valdybos pritarimo negali skirti paramos (gavėjo ir paramos dydžio);

15.7. valdyba gali numatyti prioritėtines paramos skyrimo sritis;

15.8. parama turi būti skiriama skaidriai;

15.9. skiriant paramą negali atsirasti interesų konfliktų.

16. Bendrovė, teikdama Paramą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, LPĮ, LPFĮ, šiomis Taisyklėmis, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą;

17. Paramos skyrimo principai:

17.1. lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo kriterijai;

17.2. skaidrumo ir nešališkumo – tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (-ai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo;

17.3. konfidencialumo – vertinant paraiškas turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais;

17.4. kūrybingumo – paraiškoje nurodytos paramos panaudojimo veiklos ar projekto originalumas, atitikimas socialinei realybei ir savalaikiškumui;

17.5. vertės – paramos panaudojimo veiklos ar projekto sukuriama vertė visuomenei, įskaitant išliekamąją vertę ir galimą veiklos tęstinumą, ilgalaikio bendradarbiavimo su vietos bendruomene kūrimą, skatinimą;
17.6. atitikties Bendrovės veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus ir paramos skyrimo kriterijus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šios Taisyklės yra sudedamoji Bendrovės apskaitos politikos dalis.
 19. Už Taisyklių ar jos pakeitimų parengimą atsakingas Bendrovės direktorius.
 20. Už savalaikį Taisyklių įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir Taisyklių ar atskirų Taisyklių nuostatų pakeitimų inicijavimą atsakingas Bendrovės vyriausiasis buhalteris.
 21. Taisyklės gali būti keičiamos ir atnaujinamos Bendrovės direktoriaus iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į Bendrovėje vykdomus pokyčius, akcininkų, Bendrovės valdybos, bei kitus veiksnius.
-