

**UAB „MAŽEIKIŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
I TIKSLAS - NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDAS PASIRINKTOJE BENDROVĖS VEIKLOS SRITYJE IR ŠALINTI JAS				
Uždaviniai: 1. Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. 2. Mažinti korupcijos prielaidas veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.				
1.	Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose yra prielaidos korupcijai pasireikšti ir kuriose būtų tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Skyrių vadovai	Kasmet, II ketvirtis	Nustatomos veiklos sritys, kuriose yra galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.
2.	Atlikti veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, III ketvirtis	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.
3.	Parnginti ir Bendrovės direktoriui pateikti motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, III ketvirtis	Parngta motyvuota išvada dėl Bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė.
4.	Informuoti (žodžiu arba raštu) direktorių apie korupcijos prevencijos programų priemonių plano vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, I-IV ketvirčiai	Aptariamas Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymas.
5.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl Programos ar jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, papildymo, atnaujinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pasiūlymus	Išanalizuoti pasiūlymai ir priimti sprendimai (gautų pasiūlymų skaičius).

6.	Parengti apklausos anketą ir anoniminės apklausos būdu apklausti darbuotojus, siekiant nustatyti galimas korupcijos apraiškas pasirinktose veiklos srityse.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, II-III ketvirčiai	Parengti anketą ir atlikti apklausą (apklausų skaičius).
7.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą, išsamiai reglamentuoti darbuotojo pareigines funkcijas, teises, atsakomybę bei kontrolę	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius Skyrių vadovai	Nuolat	Darbuotojų priėmimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.
8.	Užtikrinti tikslingą transporto priemonių panaudojimą.	Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas Skyrių vadovai	Nuolat	Vykdoma kontrolė.
9.	Užtikrinti darbuotojams suteiktų darbo priemonių, inventoriaus, kompiuterinės įrangos ir kito turto naudojimą tik darbo reikmėms, o ne asmeniniams poreikiams.	Skyrių vadovai	Nuolat	Vykdoma kontrolė.
10.	Tikrinti, kad Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal teises aktus privaloma deklaruoti privačius interesus, deklaracijas pateiktų Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius Skyrių vadovai	Nuolat	Paskirtas atsakingas asmuo.

II-AS TIKSLAS - SIEKTI DIDESNIO BENDROVĖS PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VEIKLOS VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI

Uždaviniai:

1. Viešai skelbti informaciją apie bendrovės antikorupcinę veiklą, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei kita, su korupcijos prevencija susijusią informaciją.
2. Viešai skelbti informaciją apie nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir nusikalstamas veikas.

11.	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 5 darbo dienas nuo Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo	Nurodyta informacija paskelbta Bendrovės interneto svetainės www.mvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.
-----	--	--	---	---

12.	Supažindinti (Bendrovėje nustatyta tvarka) darbuotojus su Bendrovėje patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Skyrių vadovai	Per 5 darbo dienas nuo Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo (naujai priimti darbuotojai supažindinami ne vėliau kaip pirmą darbo dieną)	Bendrovės darbuotojai supažindinti su Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.
13.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbta nurodyta informacija Bendrovės interneto svetainės www.mvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.
14.	Sudaryti sąlygas gyventojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Gyventojai Bendrovės internetiniame tinklapyje gali anonimiškai pranešti apie galimas korupcijos apraiškas Bendrovėje (pranešimų skaičius).
15.	Gavus informacijos (skundą, pareiškimą, anoniminių pranešimą ar kt.) dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant Bendrovės paslaugas, nedelsiant informuoti Bendrovės direktorių.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus tokios informacijos	Gauta informacija perduota Bendrovės direktoriui, situacija išanalizuota, priimti sprendimai (gautų pranešimų, skundų skaičius).
16.	Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio veiką.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Paskelbta nurodyta informacija Bendrovės interneto svetainės www.mvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

17.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti ir atnaujinti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius, finansinės veiklos ataskaitas ir kitus su Bendrovės veikla susijusius duomenis / dokumentus.	Skyriaus vadovai Ekonomistė	Nuolat	Paskelbta nurodyta informacija Bendrovės interneto svetainėje www.mvandenys.lt .
-----	---	--------------------------------	--------	---

III TIKSLAS - UGDYTI BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SAMONINGUMĄ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI

Uždaviniai:

1. Organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorupcinius mokymus.
2. Šviesti Bendrovės darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais, skatinti Bendrovės darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms.

18.	Organizuoti antikorupcinius mokymus Bendrovės darbuotojams.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Skyrių vadovai	Ne rečiau kaip kartą per metus	Įvykusių mokymų skaičius ir mokymuose dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius.
19.	Periodiškai siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį bei kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, I-IV ketvirčiai	Įvykusių mokymų, renginių ir kt. skaičius, dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius.
20.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti antikorupcinio pobūdžio informaciją (lankstinukai, atmintinės ir pan.)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip kartą per metus	Paskelbtos informacijos skaičius.
21.	Parengti ir patvirtinti Nepotizmo rizikos valdymo tvarkos aprašą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius	Iki 2022 m. III ketvirčio pabaigos	Parengtas ir patvirtintas Nepotizmo rizikos valdymo tvarkos aprašas.
22.	Peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų Etikos kodeksą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2022 m. III ketvirčio pabaigos	Peržiūrėtas ir atnaujintas darbuotojų Etikos kodeksas.

23.	Parengti ir patvirtinti Bendrovės skaidrumo politika	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki 2022 m. III ketvirčio pabaigos	Parengta ir patvirtinta Bendrovės skaidrumo politika.
-----	--	--	------------------------------------	---