

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „MAŽEIKIŲ VANDENYS“ NEREIKALINGO
ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TURTO PARDAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Uždariosios akcinės bendrovės „Mažeikių vandenys“ nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato uždariosios akcinės bendrovės „Mažeikių vandenys“ (toliau – Bendrovė) nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo tvarką.
- 1.2. Bendrovė bet kuriuo metu ir dėl bet kokių priežasčių turi teisę nutraukti visas turto pardavimo procedūras, apie tai informuodama potencialius pirkėjus, jei tokių esama. Sprendimą dėl turto pardavimo nutraukimo priima komisija, atitinkamai tretieji asmenys ir/ar turto pardavimo procedūros dalyviai informuojami apie pardavimo procedūras per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo jų pateiktais el. pašto adresais arba paštu, nurodytu adresu
- 1.3. Apraše vartojami terminai ir santrumpos:
 - 1.3.1. **antrinės žaliavos** - tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos (medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti) ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos;
 - 1.3.2. **balansinė turto vertė** – Bendrovės balanse nurodyta turto vertė;
 - 1.3.3. **iniciatorius** – Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris organizuoja turto pardavimą;
 - 1.3.4. **Turtas** (toliau – turtas) – Bendrovei nuosavybės teise priklausantys įrengimai, pastatai, baldai, transporto priemonės, kompiuteriai, mobilūs telefonai ir kitas Bendrovės apskaitoje esantis Bendrovei nuosavybės teise priklausantis turtas;
 - 1.3.5. **komisija** – Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta Turto pardavimo komisija;
 - 1.3.6. **potencialus pirkėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis nupirkti Bendrovės turtą ir pateikęs Bendrovei pasiūlymą; fizinis ar juridinis asmuo, kuriam Bendrovė pateikė užklausimą dėl galimybės nupirkti Bendrovės turtą;
 - 1.3.7. **tiesioginis turto pardavimas** – turto, kurio balansinė arba rinkos vertė, priklausomai nuo to, kuri yra didesnė, neviršija 1.000,00 (vieno tūkstančio) Eur be PVM, pardavimo būdas, kai komisijos sprendimu informacija apie parduodamą turtą skelbiama pasirinktinai Bendrovės interneto svetainėje ir/arba potencialūs pirkėjai informuojami apie parduodamą turtą informaciniais laiškais ir/arba informacija apie parduodamą turtą potencialiems pirkėjams pateikiama kitais komisijos pasirinktais būdais, o potencialių pirkėjų pasiūlymai pirkti turtą priimami elektroniniu paštu, paštu ar kitokiu komisijos pasirinktu būdu;
 - 1.3.8. **turto pardavimas supaprastinto pardavimo tvarka** - turto, kurio balansinė arba rinkos vertė, priklausomai nuo to, kuri yra didesnė, yra nuo 1.000,00 (vieno tūkstančio) Eur be PVM iki 10000 (dešimt tūkstančių) Eur be PVM, pardavimo būdas, kai neribojamas potencialių pirkėjų skaičius. Informacija apie parduodamą turtą skelbiama Bendrovės interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje;
 - 1.3.9. **turto pardavimo procedūros pradžia** – viešo paskelbimo apie turto pardavimą diena arba informacijos apie parduodamą turtą potencialiems pirkėjams išsiuntimo diena (tiesioginio turto pardavimo atvejais);
 - 1.3.10. **visuomenės informavimo priemonė** – laikraštis, žurnalas ar kitas leidinys, internetas ar kita priemonė, kuria viešai skleidžiama informacija.

II. SKYRIUS

TURTO PARDAVIMO KOMISIJA

- 2.1. Turto pardavimą Bendrovėje vykdo Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirta Turto pardavimo komisija, sudaryta iš ne mažiau kaip trijų asmenų, o, kai komisijos narių iš viso yra trys – visų narių dalyvavimas.
- 2.2. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas. Komisijoje neprivalo būti sekretorius.
- 2.3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais bei šiuo Aprašu. Asmeniui, esančiam komisijos nariu, draudžiama būti potencialiu pirkėju.
- 2.4. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
- 2.5. Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
- 2.6. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

III. SKYRIUS

TURTO PARDAVIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

- 3.1. Iniciatorius, gavęs informaciją iš bendrovės direktoriaus ar skyrių vadovų ar Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto vertinimo, pajamavimui ir nurašymui bei perdavimui komisijos apie parduotiną turtą, vadovaudamasis šiuo Aprašu inicijuoja ir organizuoja turto pardavimą.
- 3.2. Sprendimus, susijusius su turto pardavimu, vadovaudamasi šiuo Aprašu, priima komisija.
- 3.3. Iniciatorius, inicijuodamas turto pardavimą, komisijai pateikia pranešimą raštu arba el. priemonėmis apie planuojamą parduoti turtą, kuriame nurodoma ši informacija:
 - 3.3.1. planuojamo parduoti turto sąrašas su turtą identifikuojančiais duomenimis;
 - 3.3.2. turto būklės aprašas su fotofiksacijomis, garantijų, patikrų, techninės apžiūros ir kitais panašaus pobūdžio dokumentais;
 - 3.3.3. jei turtas turi defektų, pateikiama pažyma (defektinis aktas) išduota kompetentingų asmenų/institucijų, nesusijusių su šio turto pardavimo procesu, arba kiti objektyviai pagrįsti defektus įrodantys dokumentai;
 - 3.3.4. duomenys apie ketinamo parduoti turto balansinę vertę einamajam ataskaitiniam laikotarpiui, gauti iš Buhalterinės apskaitos skyriaus;
 - 3.3.5. informacija apie potencialius pirkėjus, kurie domisi/domėjosi planuojamu parduoti turtu, jei tokių esama;
 - 3.3.6. informacija apie rinkoje vyraujančias parduodamų analogiškų (panašių) turto objektų kainas, kurios nustatomos visomis iniciatoriui prieinamomis priemonėmis, įskaitant, bet neapsiribojant, skelbimus visuomenės informavimo priemonėse, kataloguose skelbiamas kainas ir panašiai;
 - 3.3.7. turto vertinimo pažymą (jei taikoma) ir/ar kita turto vertei nustatyti reikalinga informacija;
 - 3.3.8. kita komisijai reikalinga informacija ir medžiaga.
- 3.4. Už visos komisijai pateikiamos informacijos patikimumą, nešališkumą, visapusiškumą atsako iniciatorius. Iniciatorius taip pat atsakingas už visų, su pardavimo procesu susijusių dokumentų bei komisijai pateiktos informacijos saugojimą.
- 3.5. Komisija, iš iniciatoriaus gavusi Aprašo 3.3. punkte nurodytą informaciją, priima sprendimą parduoti sąraše nurodytą visą turtą, jo dalį ar neparduoti sąraše nurodyto turto.
- 3.6. Jeigu komisijos nustatyta parduodamo turto kaina yra daugiau kaip 30000 (trisdešimt tūkstančių) Eur, toks turtas parduodamas viešojo aukciono būdu. Tokiu atveju pardavimo procedūra vykdoma, pasiūlymai teikiami ir tvirtinami, vadovaujantis uždarnosios akcinės bendrovės „Mažeikių vandenys“ nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešojo aukciono būdu organizavimo tvarkos aprašu.
- 3.7. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu.

IV. SKYRIUS

PARDUODAMO TURTO KAINOS NUSTATYMAS

- 4.1. Komisija, priėmusi sprendimą pardavinėti iš iniciatoriaus gautame sąraše nurodytą turta ar jo dalį, nustato turto kainą, atsižvelgdama į Aprašo 3.3. punkte nurodytą informaciją ir dokumentus.
- 4.2. Kainos nustatymui gali būti atliekamas turto vertinimas.
- 4.3. Komisija tvirtina turto pardavimo būdą, pradinę pardavimo kainą ir esmines pardavimo sąlygas.

V. SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE PARDUODAMĄ TURTA

- 5.1. Komisija, nustatiusi parduodamo turto kainą, atsižvelgdama į pasirinktą turto pardavimo būdą:
 - 5.1.1. tiesioginio turto pardavimo atveju (kai turto, kurio balansinė arba rinkos vertė, priklausomai nuo to, kuri yra didesnė, neviršija 1.000,00 (vieno tūkstančio) Eur be PVM) informaciją apie parduodamą turta skelbia:
 - 5.1.1.1. informuojant potencialius pirkėjus apie parduodamą turta informaciniais laiškais ir/arba informacija apie parduodamą turta potencialiems pirkėjams pateikiama kitais komisijos pasirinktais būdais;
 - 5.1.1.2. Bendrovės interneto tinklalapyje (<https://mvandenys.lt/>) ir/arba potencialūs pirkėjai informuojami apie parduodamą turta informaciniais laiškais ir/arba informacija apie parduodamą turta potencialiems pirkėjams pateikiama kitais komisijos pasirinktais būdais;
 - 5.1.2. turto pardavimo supaprastinto pardavimo tvarkos atveju (kai turto, kurio balansinė arba rinkos vertė, priklausomai nuo to, kuri yra didesnė, yra nuo 1.000,00 (vieno tūkstančio) Eur be PVM iki 30000 (trisdešimt tūkstančių) Eur be PVM) informaciją apie parduodamą turta skelbia Bendrovės interneto tinklalapyje (<https://mvandenys.lt/>) ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje;
- 5.2. Skelbime apie parduodamą turta gali būti pateikiama ši informacija:
 - 5.2.1. pardavėjo pavadinimas, kodas, buveinė;
 - 5.2.2. parduodamo turto trumpas aprašymas, registracijos, patikrų ir pan. duomenys;
 - 5.2.3. specialios sąlygos, jei tokios nustatomos;
 - 5.2.4. pasiūlymo pateikimo būdas ir terminas;
 - 5.2.5. informacijos teikimo telefonas ir kiti Bendrovės kontaktiniai duomenys;
 - 5.2.6. informacija, kad Bendrovė bet kuriuo metu turi teisę nutraukti turto pardavimo procedūrą;
 - 5.2.7. potencialaus pirkėjo pareiga pasiūlyme dėl turto įsigijimo nurodyti siūlomą turto įsigijimo kainą;
 - 5.2.8. Bendrovei iš potencialaus pirkėjo reikalingi dokumentai ir informacija;
 - 5.2.9. pranešimo apie galimai pastebėtas korupcijos apraiškas ar galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus pateikimo būdas elektroniniu paštu: mazvandenys@mvandenys.lt;
 - 5.2.10. skelbime nurodoma turto pradinė pardavimo kaina, atsiskaitymo būdai ir terminai.
 - 5.2.11. parduodamo turto apžiūros vieta, data ir laikas;
- 5.3. Komisijai priėmus naują sprendimą dėl pardavimo kainos ir kitų sąlygų, Aprašo 5.2. punkte nurodyta informacija apie parduodamą turta skelbiama naujai.

VI. SKYRIUS

POTENCIALIŲ PIRKĖJŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

- 6.1. Pasiūlymų svarstymo pradžios terminas negali būti trumpesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie turto pardavimą paskelbimo dienos.
- 6.2. Komisija vadovaudamasi kolektyvinės sutarties 9.6.1. papunkčiu Bendrovės turta parduoda pirmenybę teikiant Bendrovės darbuotojams.
- 6.3. Potencialūs pirkėjai pasiūlymus dėl turto įsigijimo kartu su visais Bendrovei reikalingais duomenimis/dokumentais, reikalingais pasiūlymui įvertinti, teikia raštu Bendrovės skelbime nurodytu adresu ar el. pašto adresu. Potencialūs pirkėjai pasiūlymus dėl turto įsigijimo gali teikti užklijuotame voke, kuris atplėšiamas pasiūlymų vertinimo komisijos posėdyje.

- 6.4. Bendrovė turi teisę informuoti jai žinomus suinteresuotus potencialius pirkėjus aktyviais veiksmais (pranešdama raštu) apie parduodamo turto skelbimą, siūlydama bendra tvarka teikti pasiūlymą.

VII. SKYRIUS

PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

- 7.1. Pasiūlymai peržiūrimi komisijos posėdžio metu dalyvaujant komisijos nariams (sprendimai priimami paprasta balsų dauguma). Pasiūlymus pateikę potencialūs pirkėjai šioje procedūroje nedalyvauja.
- 7.2. Iš potencialių pirkėjų gautus pasiūlymus vertina komisija, vadovaudamasi didžiausios kainos principu. Vertinimo rezultatai užfiksuojami komisijos protokolu ir patvirtinami komisijos narių parašais.
- 7.3. Tuo atveju, jei keli pirkėjai pateikia analogiškus kainos atžvilgiu pasiūlymus, komisija geriausią pasiūlymą renka vadovaudamasi pasiūlymo pateikimo laiko kriterijumi.
- 7.4. Komisija apie turto pardavimo rezultatus praneša visiems pasiūlymus pateikusiems asmenims.
- 7.5. Pateikę paraiškas ir kitus reikalaujamus dokumentus potencialūs pirkėjai nepripažįstami turto pardavimo procedūros dalyviais ir (ar) jo laimėtojais, jeigu:
- 7.5.1. pateikti ne visi reikalauti dokumentai ar informacija arba jie neatitinka atitinkamiems dokumentams nustatytų reikalavimų (formos), yra nepasirašyti arba neįvykdytos kitos komisijos nurodytos pardavimo sąlygos ir nustatyti trūkumai per suteiktą papildomą terminą, ne ilgesnį nei 5 (penkios) darbo dienas, nepašalinami arba negali būti pašalinti;
 - 7.5.2. pateiktoje paraiškoje (pasiūlyme) nurodyta informacija yra neteisinga, netiksli, neišsami ir šie netikslumai negali būti pripažįstami rašymo apsirikimu ar technine klaida;
 - 7.5.3. siūloma kaina yra mažesnė už pradinę kainą, nurodytą skelbime;
 - 7.5.4. potencialus pirkėjas pateikia daugiau kaip vieną paraišką, neatšaukęs ankstesniosios;
 - 7.5.5. potencialus pirkėjas yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, reorganizuojamas, jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka arba yra kitų aplinkybių, leidžiančių pagrįstai manyti, kad potencialus pirkėjas yra nemokus;

VIII. SKYRIUS

TURTO PARDAVIMO SĄLYGŲ PAKEITIMAS

- 8.1. Jei šiame Apraše nustatyta tvarka paskelbus apie turto pardavimą per skelbime numatytą terminą neatsiranda nei vienas potencialus pirkėjas arba gauti potencialių pirkėjų pasiūlymai neatitinka komisijos patvirtintų turto pardavimo sąlygų, komisija gali sumažinti turto pardavimo kainą arba priimti sprendimą nutraukti pardavimo procedūrą ir turtą parduoti kaip antrinę žaliavą.

IX. SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL TURTO PARDAVIMO PRIĖMIMAS IR SUTARTIES

PASIRAŠYMAS BEI VIEŠINIMAS

- 9.1. Pirkimo – pardavimo dokumentus su potencialiu pirkėju derina iniciatorius bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.2. Jei būtina sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį (pvz., parduodant transporto priemonę), pirkimo – pardavimo sutartį su potencialiu pirkėju pasirašo Bendrovės direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
- 9.3. Jeigu potencialus pirkėjas per komisijos nustatytą terminą nepasirašo ar nepriima pirkimo – pardavimo dokumentų sutartomis sąlygomis, komisija gali priimti sprendimą nutraukti pardavimo procedūrą ir (ar) pardavimo procedūrą inicijuoti iš naujo. Tokiu atveju iš laimėjusiu pripažinto potencialaus pirkėjo, nepasirašiusio ar atsisakiusio priimti pirkimo – pardavimo dokumentus, gali būti reikalaujama atlyginti bendrovės patirtus nuostolius (turto pardavimo organizavimo išlaidas bei kainų skirtumą, jei pakartotinio pardavimo atveju turtas parduotas už mažesnę kainą).
- 9.4. Apie sudarytus pardavimo sandorius gali būti skelbiama viešai Bendrovės puslapyje (skelbiama apibendrinta informacija pagal parduoto turto rūšis, nurodant parduoto turto rūšį, kiekį ir kainą).

X. SKYRIUS

BŪTINOSIOS TURTO PIRKIMO - PARDAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO

SĄLYGOS

- 10.1. Bendrovės turto pirkimo-pardavimo dokumente turi būti nustatyta, kad visa kaina už turto pardavimą pirkėjo turi būti sumokėta iki šio turto priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Išimtis dėl šios nuostatos taikymo konkrečiam sandoriui gali nustatyti komisija.
- 10.2. Jei susitariama, kad kainą už turto įsigijimą pirkėjas moka dalimis, papildomai turi būti susitarta dėl šių nuostatų:
 - 10.2.1. nuosavybės teisė pirkėjui nepereina, kol jis visiškai neatsiskaito su Bendrove už parduodamą turtą;
 - 10.2.2. pirkėjas neturi teisės jokiais būdais suvaržyti ar apsunkinti savo teisės į turtą, įskaitant teisę nuomoti šį turtą tretiesiems asmenims, be išankstinio rašytinio Bendrovės sutikimo;
 - 10.2.3. pirkėjui pažeidus sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus, jis turi pareigą mokėti Bendrovei 0,05 % (penkių šimtųjų procento) delspinigius nuo visos vėluojamos mokėti sumos už kiekvieną vėlavimo dieną;
 - 10.2.4. turto, kurio balansinė arba rinkos vertė neviršija 20.000,00 (dvidešimt tūkstančių) Eur sumos atžvilgiu kainos mokėjimo dalimis galimybė netaikoma;
 - 10.2.5. kainos mokėjimo dalimis terminas negali būti ilgesnis nei 3 mėnesiai.
- 10.3. Visose Bendrovės turto pirkimo – pardavimo dokumentuose nustatoma pareiga pirkėjui nuo turto priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, mokėti visus su turtu susijusius mokesčius ir mokėjimus.
- 10.4. Bendrovė neatsako už jokią žalą ir nuostolius dėl galimų parduodamo turto trūkumų, įskaitant, bet neapsiribojant, galinčių kilti dėl turto neatitikimo pirkėjo lūkesčiams ar bet kokios trečiosios šalies pateiktai informacijai apie turtą.
- 10.5. Bendrovei sutartyse nustatoma teisė vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti turto pirkimo – pardavimo sutartį tuo atveju, jei pirkėjas laiku nesumoka sutartyje nurodytos kainos.
- 10.6. Visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.
- 10.7. Bendrovės turto pirkimo – pardavimo sutartyse gali būti numatytos kitos turto pardavimo sąlygos, neprieštaraujančios šiam Aprašui ir komisijos sprendimui dėl konkretaus turto pardavimo sąlygų patvirtinimo.

XI. SKYRIUS

ANTRINIŲ ŽALIAVŲ PARDAVIMAS

- 11.1. Turtas parduodamas kaip antrinė žaliava šiais atvejais:
 - 11.1.1. kai komisija priima sprendimą nutraukti pardavimo procedūrą ir turtą parduoti kaip antrinę žaliavą;
 - 11.1.2. kai Ilgalaikio turto vertinimo komisija priima sprendimą, kad turtas yra netinkamas ar nesaugus tolesniam eksploatavimui, jo nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas, jo techninės būklės palaikymo kaštai viršija jo balansinę vertę, bet yra ekonomiškai naudinga Bendrovei parduoti turtą kaip antrinę žaliavą.
- 11.2. Turto kaip antrinės žaliavos pardavimą organizuoja iniciatorius.

XII. SKYRIUS

ANTRINIŲ ŽALIAVŲ PARDAVIMO ORGANIZAVIMAS

- 12.1. Iniciatorius pateikia komisijai informaciją apie turtą, nuroydamas jo pavadinimą, naudojimo sritį, naudojimo vietą (adresą), techninės būklės aprašymą, dokumentus, susijusius su turto būkle, balansine verte einamajam ataskaitiniam laikotarpiui, galimą rinkos vertę, nustatytą visomis iniciatoriui prieinamomis priemonėmis.
- 12.2. Komisija, įvertinusi iniciatoriaus pateiktą informaciją ir dokumentus, priima sprendimą parduoti netinkamą turtą ir nustato pardavimo sąlygas – antrinių žaliavų išvežimo vietą, antrines žaliavas superkančių įmonių pasiūlymų pateikimo terminą, įmonių apklausos būdus ir terminus, apmokėjimo už antrines žaliavas terminą.

- 12.3. Antrines žaliavas superkančių įmonių pasiūlymus svarsto ir vertina komisija.
- 12.4. Sprendimas priimamas vadovaujantis didžiausios kainos (mažiausių sąnaudų) kriterijumi.
- 12.5. Komisijos nustatytu laiku eksploatacijai netinkamas turtas, jo registracijos liudijimai ir kiti dokumentai perduodami antrines žaliavas superkančios įmonės atstovui, atliekamas svėrimas.
- 12.6. Antrines žaliavas superkančios įmonės darbuotojas išrašo eksploatavimui netinkamo turto priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodytas priimto turto kiekis, metalo svoris, kaina ir perduoda jį Bendrovės darbuotojui. Jei perduodamas turtas yra automobilis ar kita transporto priemonė, kuriai teisės aktų nustatyta tvarka privaloma registracija, tokio turto priėmimo pažyma išrašoma kiekvienam automobiliui ar kitai transporto priemonei ir perduodama Bendrovės darbuotojui.
- 12.7. Perdavimo aktas perduodamas atsakingam Buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojui, kuris pagal akte nurodytus duomenis išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir persiunčia iniciatoriui.
- 12.8. Iniciatorius persiunčia PVM sąskaitą faktūrą antrines žaliavas superkančiai įmonei.

XIII. SKYRIUS

SKUNDŲ, PAREIŠKIMŲ AR PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

- 13.1. Skundai dėl Bendrovės priimtų sprendimų, susijusių su turto pardavimo sandorių sudarymu, pasiūlymų, paraiškų vertinimu, sandorių nutraukimu, komisijos narių veiksmų ar neveikimo teikiami Bendrovei (el. pašto adresu mazvandenys@mvandenys.lt) arba Bendrovės buveinės adresu: Skuodo g. 24, Mažeikiai.

XIV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. Su Bendrovės turto sandorių sudarymu susiję dokumentai (raštai, pranešimai, sprendimai, skelbimai ir kiti dokumentai) saugomi Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 14.2. Bendrovės skyrių vadovai, kurių darbuotojai savo veikloje turi vadovautis šiuo Aprašu, atsakingi už jiems pavaldžių darbuotojų supažindinimą su šiuo Aprašu.