

**VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ STATYBOS,  
REKONSTRAVIMO IR KAPITALINIO REMONTO,  
DALYVAUJANT FIZINIAMS IR/AR JURIDINIAMS ASMENIMS,  
TVARKOS APRAŠAS**

**I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vandentiekio ir nuotekų tinklų statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto, dalyvaujant fiziniams ir/ar juridiniams asmenims, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato fizinių ir juridinių asmenų, pageidaujančių skirti lėšų vandentiekio ir nuotekų tinklų statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto atlikimui tvarką Mažeikių rajono savivaldybės bendrojo naudojimo teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo naudojimo teritorijoje esančių vandentiekio ir nuotekų tinklų statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto tvarką, atvejus ir sąlygas, dalyvaujant fiziniams ir/ar juridiniams asmenims (toliau – Pareiškėjas) pastarųjų iniciatyva.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Inžineriniai tinklai** – vandentiekio tinklai ir nuotekų šalinimo tinklai. (taip, kaip apibrėžta STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, STR 2.07.01:2003 „Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastato inžinerinės sistemos. Lauko inžineriniai tinklai“);

**pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo veikiantis pagal teisės aktų nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą bei atstovaujantis gyventojus (50 procentų plius 1), kurie pageidauja skirti tikslines lėšas vandentiekio ir nuotekų tinklų statybai, rekonstravimui ir kapitaliniam remontui.

**projektas** – vandentiekio ir nuotekų tinklų statybai, rekonstravimui ir kapitaliniam remontui reikalingos dokumentacijos parengimas, darbai, techninė priežiūra ir inžinerinės paslaugos;

**bendrojo naudojimo teritorija** – tai Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esanti valstybinė žemė, neišnuomota ar kitais būdais nesuteikta naudotis fiziniam ar/ir juridiniam asmeniui;

**prašymas** – Pareiškėjo teikiamas nustatytos formos dokumentas (Aprašo priedas Nr. 1);

**sutartis** – Pareiškėjo ir Savivaldybės administracijos sudaryta sutartis, kurioje nustatytos projekto įgyvendinimo sąlygos (Aprašo priedas Nr. 2).

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos kelių įstatymo ir kitų teisės aktų sąvokas.

4. Savivaldybės ir Pareiškėjo kartu įgyvendinamas projektas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – Savivaldybės lėšos) Pareiškėjo lėšų. Pareiškėjo – ne mažiau 20 procentų ir Savivaldybės – ne daugiau 80 procentų projekto kainos.

**II PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL JŲ TINKAMUMO  
PRIĖMIMAS**

5. Prašymų priėmimas vykdomas, skyrus lėšas Savivaldybės biudžete Aprašo 1 punkte nurodytiems darbams įgyvendinti. Prašymai priimami 30 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti prašymus paskelbimo Mažeikių rajono spaudoje, bei Savivaldybės interneto svetainėje [www.mazeikiai.lt](http://www.mazeikiai.lt).

6. Prašymai priimami Mažeikių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Bendrajame skyriuje arba siunčiami paštu:

6.1. Prašymo sudėtis:

- 6.1.1. nustatytos formos prašymas;
- 6.1.2. dokumentas patvirtinantis gyventojų atstovavimą;
- 6.1.3. projekto aprašymas (pavadinimas, darbų rūšis, vieta, matmenys, kt. informacija), schema, preliminari projekto kaina (su PVM), pateikiant lokalinę (es) sąmatą (as);

7. Prašymams nagrinėti ir vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija:

7.1. komisija, pasibaigus prašymų priėmimo terminui, per 30 darbo dienų priima sprendimą dėl projektų finansavimo. Tinkamu finansuoti pripažintas projektas įrašomas į bendrą vykdytinų projektų sąrašą, eiliškumo tvarka pagal surinktų balų skaičių;

7.2. apie priimtas Komisijos išvadas, pareiškėjai informuojami raštu (el. paštu ir/ar paštu).

8. Prašymai vertinami pagal šiuos kriterijus:

8.1. pareiškėjo lėšų dydis (PD), (pareiškėjo prisidėjimo prie naujo abonento prijungimo prie centralizuotų tinklų), kurio lyginamasis svoris yra 50 balų. Šio kriterijaus (PD) balai apskaičiuojami pagal formulę;

$$PD = (PP / PP_{\max}) * 50,$$

kur:

PP – pareiškėjo prisidėjimo procentas (pareiškėjo prisidėjimo prie naujo abonento prisijungimo prie centralizuotų tinklų);

$PP_{\max}$  – vertinamų prašymų didžiausias prisidėjimo procentas;

8.2. komisijos sprendimu skiriama iki 5 balų pareiškėjo prašyme nurodytų darbų būtinumui įvertinti (DB), jei projektas atitinka teritorijų planavimo dokumentus;

8.3. darbų tęstinumas (vertinamas abonentų skaičius, kuris ateityje galės prisijungti prie projekto įgyvendinimo metu įrengtų centralizuotų tinklų), kurio lyginamasis svoris yra 30 balų;

$$DT = (DT / DT_{\max}) * 30,$$

kur:

DT – vertinamo projekto abonentų skaičius, kuris ateityje galės prisijungti prie įrengtų centralizuotų tinklų;

$DT_{\max}$  – visų vertinamų projektų didžiausias abonentų skaičius, kuris ateityje galės prisijungti prie įrengtų centralizuotų tinklų;

8.4. projekto įtaka planuojamiems darbams (PP). Atsižvelgiant į Savivaldybės planuojamus darbus projekto įgyvendinimo zonoje komisija skiria iki 15 balų.

8.5. pareiškėjo įvertinimas (PĮ) apskaičiuojamas sudedant atskirų kriterijų balus:

$$PĮ = PD + DB + DT + PP.$$

8.6. Surinkus vienodą balų skaičių pirmenybė suteikiama anksčiau paraišką pateikusiam pareiškėjui.

### III DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

9. Savivaldybės administracija informuoja Pareiškėją (el. paštu ir/ar paštu) apie projekto tinkamumą finansuoti.

10. Pareiškėjas, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacinio rašto išsiuntimo datos kviečiamas pasirašyti šio Aprašo priede Nr. 2 nurodytą sutartį (toliau – Sutartis).

11. Pareiškėjo, nepasirašiusio Sutarties šio Aprašo 8 punkte nurodytu laiku, projektas išbraukiamas iš Objektų sąrašo, metų eigoje keičiant (tikslinant) Objektų sąrašą.

12. Pareiškėjas, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo datos perveda projekto preliminarį lėšas į nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

13. Sudarius Sutartį ir gavus Pareiškėjo projektui vykdyti skirtas lėšas, Savivaldybės administracija organizuoja projekto įgyvendinimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Pareiškėjui/Savivaldybės administracijai, nevykdant Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar juos vykdant netinkamai, Sutartis su Savivaldybės administracija/Pareiškėju gali būti vienašališkai nutraukiama, neatlyginant Pareiškėjo/Savivaldybės administracijos patirtų išlaidų.

15. Savivaldybės administracija projekto vykdymo išlaidas apmoka iš rajono biudžete tam tikslui numatytų lėšų.

16. Užbaigus projekto darbus, nepanaudotas Pareiškėjo lėšas (jei jų yra) Savivaldybės administracija per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžina Pareiškėjui.

#### **IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Su lėšų skyrimu susiję, bet šiame Apraše nereglamentuoti, klausimai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šis Aprašas gali būti pakeistas ar panaikintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

---

(Pareiškėjo pavadinimas, įgalioto asmens vardas, pavardė, tel., el. paštas.)

---

(Pareiškėjo adresas)

**Mažeikių rajono savivaldybės administracijai**

**P R A Š Y M A S  
DĖL PROJEKTO VYKDYMO**

---

(data)

Vadovaudamiesi vandentiekio ir nuotekų tinklų statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto, dalyvaujant fiziniams ir/ar juridiniams asmenims, tvarkos aprašu, prašome įrašyti į planuotiną Objektų sąrašą nurodytą (-us) projektą (-us), sudarant Sutartį.

**Projekto pavadinimas (-ai)**

---



---

**Adresas, vieta**

---



---

**Matmenys (ilgis, pradžia, pabaiga)**

---



---

Preliminari projekto kaina		Pareiškėjo lėšos projekto įgyvendinimui	
be PVM	su PVM	(eurais)	(procentais)

**Trumpas aprašymas** (Projekto nauda; paaiškinimas, kokią įtaką projekto įgyvendinimas darys socialinei gerovei ir aplinkos apsaugojimui nuo išleidžiamų nuotekų žalingo poveikio ir kt.)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

---

---

PRIDEDAMA:

1. Įgaliojimas atstovauti Pareiškėjui (-ams) (*privaloma*).
2. Raštiškas įsipareigojimas prisidėti prie projekto įgyvendinimo (*laisvos formos, privaloma*).
3. Esamo objekto nuotraukos/schemos, matmenys (*privaloma*).
4. Planuojamo objekto schemos, matmenys (*privaloma*).
5. Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą (*privaloma*).
6. Lokalinė (ės) sąmata (os) (*privaloma*).
7. Kita.....

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

**S U T A R T I S**

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, pagal Administracijos nuostatus (toliau – Savivaldybės administracija) \_\_\_\_\_ ir \_\_\_\_\_,

(pareiškėjo pavadinimas arba vardas, pavardė, kodas)

atstovaujama \_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė (juridiniam asmeniui))

(toliau – Pareiškėjas), sutartyje vadinamos Šalimis (toliau – Šalys), sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Savivaldybės administracija ir Pareiškėjas susitaria bendromis lėšomis įgyvendinti \_\_\_\_\_ projektą (toliau – projektas).

(projekto pavadinimas, vieta)

2. Šia sutartimi Pareiškėjas įsipareigoja skirti \_\_\_\_\_ eurų \_\_\_\_\_, o Savivaldybės administracija įsi-

(suma žodžiais)

pareigoja skirti \_\_\_\_\_ eurų \_\_\_\_\_.

(suma žodžiais)

**II ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS****2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:**

2.1. organizuoti ir koordinuoti projekto įgyvendinimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais bei skirti dalį lėšų projekto įgyvendinimui iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

2.2. pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus parengti ir suderinti projekto projektinę dokumentaciją, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinkti rangovą ir (jei reikia) projektuotoją bei techninio projekto ekspertizę ir saugaus eismo auditą;

2.3. užtikrinti projekto įgyvendinimo metu sukurto ar pagerinto objekto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre (esant poreikiui);

2.4. apskaityti Pareiškėjo pervestas lėšas nurodytoje Savivaldybės administracijos sąskaitoje.

**3. Pareiškėjas įsipareigoja:**

3.1. skirti lėšas projekto įgyvendinimui;

3.2. per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo datos pervesti projekto lėšas į nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą;

4. Pareiškėjo lėšos proporcingai naudojamos suteiktoms paslaugoms/atliktiems darbams apmokėti.

5. Tuo atveju, jeigu Pareiškėjas pažeidžia Sutarties 3.2 punkte nurodytus terminus ir (ar) neperveda sutartų lėšų į Savivaldybės administracijos sąskaitą, privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip

per 3 (tris) darbo dienas) raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją ir nurodyti konkrečias priežastis ir pažeidimo pašalinimo terminus.

6. Pareiškėjui/Savivaldybės administracijai, nevykdant Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar juos vykdant netinkamai, Sutartis su Savivaldybės administracija/Pareiškėju gali būti vienašališkai nutraukiama neatlyginant Pareiškėjo/Savivaldybės administracijos patirtų išlaidų.

7. Savivaldybės administracija savo įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti, kai Pareiškėjas Sutarties 3.2 punkte numatytas projektui vykdyti skirtas lėšas perveda į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

8. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytą projekto įgyvendinimą atlikti per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių.

### **III SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATEŠIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

9. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo datos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, taip pat Savivaldybės administracijos ar Pareiškėjo nutraukta vienašališkai, jeigu Savivaldybės administracija ar Pareiškėjas nevykdo savo įsipareigojimų.

11. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pratęsiama rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

12. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

### **IV GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

13. Jei viena Šalis pažeidžia šią Sutartį, tai nukentėjusioji Šalis turi teisę pareikšti kitai Šaliai pretenziją raštu, nurodydama protingą terminą, per kurį toji Šalis turi imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

14. Šalys susitaria, kad ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### **V NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

15. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

17. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

### **VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Mažeikių rajono

savivaldybės administracijos ir/ar Pareiškėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotu laišku ar per kurjerį kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytą atitinkamą adresą.

19. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

20. Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

21. Sutarties priedai ir papildomi susitarimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

22. Sutarties priedai:

23. Prašymas su priedais.

## VII ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Savivaldybės administracija

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8

LT-89223 Mažeikiai

Kodas 167371234

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A. s. LT 774010040700325222

AB Luminor Bank, 40100

Administracijos direktorius

.....

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

### Pareiškėjas

.....

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.