

PATVIRTINTA
UAB "Mažeikių vandenys" direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-62

UAB „MAŽEIKIŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Mažeikių vandenys“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos (toliau - Programa) paskirtis - užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, Bendrovės veiklos skaidrumą, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą bei mažinti korupcijos pasireiškimo rizikas Bendrovės veikloje.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir korupcijos rizikų valdymas, skaidrios ir atsparios korupcijai darbo aplinkos kūrimas, darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimas.
4. Programa grindžiama teisėtumo, skaidrumo, atsakomybės, viešumo, nepakantumo korupcijai ir korupcijos rizikų valdymo principais.
5. Programa įgyvendinama vadovaujantis UAB „Mažeikių vandenys“ korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos įgyvendinimo priemonių planu (toliau - Programos įgyvendinimo priemonių planas), kuriame numatytos prevencinės priemonės, jų vykdytojai, įgyvendinimo terminai, siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo rizikas Bendrovės veikloje.
6. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos strateginis tikslas - didinti Bendrovės veiklos skaidrumą, stiprinti korupcijos prevenciją ir korupcijos rizikų valdymą, formuoti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą bei kurti korupcijai atsparią aplinką Bendrovėje.
10. Programos pirmas tikslas – nustatyti, vertinti ir valdyti korupcijos rizikas Bendrovės veikloje.
11. Uždaviniai Programos pirmajam tikslui pasiekti:
 - 11.1. nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose gali pasireikšti korupcijos rizikos veiksniai;
 - 11.2. vertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Bendrovės veiklos srityse;
 - 11.3. taikyti korupcijos prevencijos priemones veiklos srityse, kuriose nustatyta didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė.
 - 11.4. stiprinti vidaus kontrolės priemones viešųjų pirkimų, sutarčių vykdymo, turto naudojimo, klientų aptarnavimo, prijungimo prie vandentiekio ir nuotekų tinklų, personalo atrankos ir kitose Bendrovei aktualiose srityse.
 - 11.5. stiprinti korupcijos prevencijos ir vidaus kontrolės priemones viešųjų pirkimų srityje, užtikrinant techninių specifikacijų pagrįstumą, rinkos konsultacijų vykdymą, interesų konfliktų prevenciją ir tiekėjų konkurenciją.

12. Programos antrasis tikslas - siekti didesnio Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešumo, atskaitingumo visuomenei.

13. Uždaviniai Programos antrajam tikslui pasiekti:

13.1. viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;

13.2. skelbti apibendrintą informaciją apie Programos įgyvendinimą, pasiektus rezultatus, gautus pranešimus ir taikytas prevencines priemones, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos, pranešėjų apsaugos, ikiteisminio tyrimo duomenų apsaugos ir kitų teisės aktų reikalavimų;

13.3. užtikrinti vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimą ir informacijos apie galimus pažeidimus pateikimo tvarkos viešinimą;

14. Programos trečias tikslas - ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai ir nepakantumą korupcijos apraiškoms.

15. Uždaviniai Programos trečiajam tikslui pasiekti:

15.1. organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorupcinius mokymus;

15.2. šviesti Bendrovės darbuotojus korupcijos prevencijos, interesų konfliktų valdymo, pranešėjų apsaugos, dovanų politikos ir etiško elgesio klausimais;

15.3. skatinti Bendrovės darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms ir pareigą pranešti apie galimus pažeidimus;

15.4. taikyti ir tobulinti nepotizmo rizikos valdymo kontrolės priemones;

15.5. stiprinti privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo kontrolę;

15.6. vykdyti darbuotojų periodinį supažindinimą su Bendrovės etikos, skaidrumo ir korupcijos prevencijos dokumentais.

16. Programos veiksmingumas nustatomas vadovaujantis kiekybiniais ir kokybiniais vertinimo kriterijais:

16.1. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendintų, iš dalies įgyvendintų ir neįgyvendintų priemonių skaičius (atsižvelgiant į nustatytą tvarką ir terminus);

16.2. antikorupcinio požiūriu ištirtų Bendrovės veiklos sričių skaičius;

16.3. nustatytų korupcijos rizikos veiksnių ir jiems mažinti numatytų priemonių skaičius;

16.4. surengtų mokymų, seminarų, konsultacijų ir juose dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius;

16.5. Bendrovės darbuotojų ir kitų asmenų gautų pranešimų (anoniminių skundų) apie galimai padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir/ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičius bei jų nagrinėjimo rezultatai;

16.7. darbuotojų tolerancijos korupcijai/antikorupcinio sąmoningumo apklausų rezultatai

16.8. pasitikėjimo Bendrovės teikiamomis paslaugomis pokytis (apklausų duomenys).

III SKYRIUS

BENDROVĖS VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

17. Korupcijos prevencijos įgyvendinimas Bendrovėje:

17.1. Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos organizavimą ir kontrolę Bendrovėje.

17.2. Patvirtintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, kuriame numatytos korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimas bei kontrolė;

17.3. Anoniminės darbuotojų apklausos būdu identifikuojamos veiklos sritys, kuriose korupcijos pasireiškimo rizika yra didžiausia, ir šioms sritims atliekamas veiklos vertinimas antikorupcinio požiūriu bei įgyvendinamos rizikų mažinimo priemonės.

17.4. Siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir kompetencijas korupcijos prevencijos srityje, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas dalyvauja Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, savivaldybės ir kitų institucijų organizuojamuose

mokymuose, seminaruose ir diskusijose korupcijos prevencijos klausimais. Aktualia informacija ir gerąją praktiką periodiškai supažindinami Bendrovės darbuotojai. Programoje taip pat numatytas darbuotojų antikorupcinis švietimas ir mokymai.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

18. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame nustatomos įgyvendinimo priemonės, laukiami rezultatai, jų vykdymo terminai ir atsakingi vykdytojai.

19. Programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Bendrovės direktorius.

20. Už Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą pagal kompetenciją atsako jame nurodyti vykdytojai.

21. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo ne rečiau kaip kartą per metus įvertina Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo eigą, pasiektus rezultatus ir, prireikus, teikia siūlymus dėl Programos ar Programos įgyvendinimo priemonių plano tobulinimo Bendrovės direktoriui.

22. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrimi ir, atsižvelgiant į nustatytas korupcijos rizikas, teisės aktų pakeitimus, atliktų vertinimų rezultatus ar kitus reikšmingus veiksnius, atnaujinami ir papildomi.

23. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimų ir/ar Programos įgyvendinimo priemonių plano patobulinimo/papildymo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir taikoma visiems Bendrovės darbuotojams.

25. Su Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planu supažindinami visi Bendrovės darbuotojai Bendrovėje nustatyta tvarka.

26. Už Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano netinkamą vykdymą/nevykdymą darbuotojai atsako pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Bendrovės interneto svetainėje.

28. Priedai:

28.1. 1 priedas UAB „Mažeikių vandenys“ korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos įgyvendinimo priemonių planas;

28.2. 2 priedas UAB „Mažeikių vandenys“ darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo ir korupcijos rizikų vertinimo apklausa.

**UAB „MAŽEIKIŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
I TIKSLAS - NUSTATYTI, VERTINTI IR VALDYTI KORUPCIJOS RIZIKAS BENDROVĖS VEIKLOJE				
Uždaviniai: 1. Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose gali pasireikšti korupcijos rizikos veiksniai. 2. Vertinti korupcijos rizikas Bendrovės veiklos srityse. 3. Taikyti ir tobulinti korupcijos prevencijos bei vidaus kontrolės priemones veiklos srityse, kuriose nustatyta didesnė korupcijos rizika.				
1.	Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose gali pasireikšti korupcijos rizikos veiksniai ir kuriose tikslinga atlikti korupcijos rizikos vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, skyrių vadovai	Kasmet, II ketvirtis	Sudarytas ir patvirtintas Bendrovės veiklos sričių, kuriose gali pasireikšti korupcijos rizikos veiksniai ir kurias tikslinga vertinti, sąrašas.
2.	Atlikti Bendrovės veiklos sričių, kuriose nustatyta korupcijos rizika, korupcijos rizikos vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, III ketvirtis	Atliktas į sąrašą įtrauktų veiklos sričių korupcijos rizikos vertinimas, nustatyti rizikos veiksniai ir parengtos jų mažinimo priemonės.
3.	Parengti ir Bendrovės direktoriui pateikti motyvuotą išvadą dėl atlikto korupcijos rizikos vertinimo bei siūlomų korupcijos rizikos mažinimo priemonių.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, III ketvirtis	Parengta ir Bendrovės direktoriui pateikta motyvuota išvada dėl Bendrovės veiklos srityse nustatytų korupcijos rizikos veiksnių ir numatytų jų valdymo priemonių.
4.	Teikti Bendrovės direktoriui informaciją apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo eigą, nustatytas rizikas ir įgyvendintas korupcijos prevencijos priemones.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, IV ketvirtis	Pateikiama Bendrovės direktoriui ir aptariama informacija apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo eigą ir įgyvendintas korupcijos prevencijos priemones.

5.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių, jų tobulinimo ir spręsti bei teikti pasiūlymus dėl Programos ar jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, papildymo, atnaujinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pasiūlymus	Gautų ir išnagrinėtų pasiūlyimų skaičius; priimtų sprendimų skaičius
6.	Parengti apklausos anketą ir anoniminės apklausos būdu apklausti darbuotojus, siekiant įvertinti korupcijos rizikų pasireiškimą, darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, II-III ketvirčiai	Parengta apklausos anketa ir atlikta darbuotojų anoniminė apklausa (apklausų skaičius), apibendrinti rezultatai.
7.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimo procesą į darbą, aiškiai ir išsamiai reglamentuojant darbuotojų pareigines funkcijas, teises, atsakomybę bei kontrolę	Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas, personalo specialistas, skyrių vadovai	Nuolat	Darbuotojų priėmimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų ir Bendrovės vidaus dokumentų reikalavimais.
8.	Užtikrinti tikslingą transporto priemonių panaudojimą.	Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas, transporto koordinatorius, skyrių vadovai	Nuolat	Vykdoma transporto priemonių naudojimo kontrolė pagal Bendrovėje nustatytą tvarką.
9.	Užtikrinti darbuotojams suteiktų darbo priemonių, inventoriaus, kompiuterinės įrangos ir kito Bendrovės turto naudojimą tik darbo reikmėms.	Skyrių vadovai	Nuolat	Vykdoma darbuotojams suteiktų darbo priemonių ir Bendrovės turto naudojimo kontrolė pagal Bendrovėje nustatytą tvarką.
10.	Kontroliuoti, kad Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateiktų privačių interesų deklaracijas Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.	Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas, vyresn. pirkimų specialistas, skyrių vadovai	Nuolat	Vykdoma privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė.
11.	Stiprinti korupcijos prevencijos ir vidaus kontrolės priemones viešųjų pirkimų srityje, užtikrinant interesų konfliktų prevenciją, pirkimų procedūrų skaidrumą ir tiekėjų konkurenciją.	Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas, vyresn. pirkimų specialistas	Nuolat	Vykdoma viešųjų pirkimų procedūrų priežiūra ir kontrolė pagal teisės aktų bei Bendrovės vidaus dokumentų reikalavimus, patikrinta konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų pateikimo būklė.

II-AS TIKSLAS - SIEKTI DIDESNIO BENDROVĖS PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VEIKLOS VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI

Uždaviniai:

1. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei kitą, su korupcijos prevencija susijusią informaciją.
2. Skelbti apibendrintą informaciją apie Programos įgyvendinimą, pasiektus rezultatus, gautus pranešimus ir taikytas prevencines priemones, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.
3. Užtikrinti vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimą ir informacijos apie galimus pažeidimus pateikimo tvarkos viešinimą.

12.	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 5 darbo dienas nuo Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo	Informacija paskelbta Bendrovės interneto svetainės www.mvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.
13.	Viešinti Bendrovėje patvirtintą Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei sudaryti galimybę darbuotojams su jais susipažinti Bendrovėje nustatyta tvarka.	Skyrių vadovai	Per 5 darbo dienas nuo Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo	Darbuotojams sudaryta galimybė susipažinti su Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.
14.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus bei pranešimų apie galimus pažeidimus pateikimo būdus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbta nurodyta informacija Bendrovės interneto svetainės www.mvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.
15.	Sudaryti galimybę asmenims anonimiškai pateikti informaciją apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus Bendrovėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Asmenims sudaryta galimybė pateikti informaciją apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus Bendrovės interneto svetainėje nurodytais kontaktais ar kitais Bendrovėje nustatytais būdais (atvykus, paštu, Bendrovėje įrengtoje pranešimų dėžutėje, paskambinus).

16.	Gavus informacijos (skundą, pareiškimą, anoniminių pranešimų ar kt.) apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus, susijusius su Bendrovės veikla ar teikiamomis paslaugomis, registruoti ir informuoti Bendrovės direktorių, teisės aktų nustatyta tvarka vertinti ir nagrinėti gautą informaciją.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus tokios informacijos	Gauta informacija registruota, perduota Bendrovės direktoriui, įvertinta ir išnagrinėta, priimti sprendimai (gautų pranešimų, skundų skaičius).
17.	Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti apibendrintą informaciją apie nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus ir taikytas prevencines priemones, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Bendrovės interneto svetainės www.mvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ paskelbta apibendrinta informacija apie nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus ir taikytas prevencines priemones.
18.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti ir atnaujinti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius, finansinės veiklos ataskaitas ir kitus su Bendrovės veikla susijusius duomenis ir dokumentus.	Skyriaus vadovai, Ekonomikos ir finansų valdymo vadovas, ekonomistas	Nuolat	Paskelbta ir atnaujinama nurodyta informacija Bendrovės interneto svetainėje www.mvandenys.lt .

III TIKSLAS - UGDYTI BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ, ATSPARUMĄ KORUPCIJAI IR NEPAKANTUMĄ KORUPCIJOS APRAIŠKOMS

Uždaviniai:

1. Organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorupcinius mokymus ir švietimą korupcijos prevencijos, interesų konfliktų valdymo, pranešėjų apsaugos, dovanų politikos ir etiško elgesio klausimais.
2. Skatinti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nepakantumą korupcijos apraiškoms ir pareigą pranešti apie galimus pažeidimus.
3. Stiprinti nepotizmo rizikos valdymo, privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų kontrolės priemones.
4. Vykdyti darbuotojų periodinį supažindinimą su Bendrovės etikos, skaidrumo ir korupcijos prevencijos dokumentais.

19.	Organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorupcinius mokymus, interesų konfliktų valdymo ir privačių interesų deklaravimo klausimais ir užtikrinti asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kompetencijų tobulinimą dalyvaujant seminaruose, mokymuose bei kituose renginiuose korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Skyrių vadovai	Ne rečiau kaip kartą per metus	Įvykusių mokymų skaičius per metus, fiksuojamas dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius.
-----	--	--	--------------------------------	--

20.	Skelbti internetinėje svetainėje ir platinti antikorupcinio švietimo informaciją (atmintines, rekomendacijas, informacinius pranešimus ir kt.).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip kartą per metus	Paskelbtų ir (ar) darbuotojams pateiktų antikorupcinio švietimo priemonių skaičius.
21.	Taikyti ir tobulinti nepotizmo rizikos valdymo kontrolės priemonės	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius	Nuolat	Vykdoma nepotizmo rizikos valdymo kontrolė ir, esant poreikiui, atnaujinamos taikomos priemonės.
22.	Vykdyti darbuotojų periodinį supažindinimą su Bendrovės etikos, skaidrumo ir korupcijos prevencijos dokumentais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius	Ne rečiau kaip kartą per metus	Darbuotojams pateikta / priminta informacija apie Bendrovės etikos, skaidrumo ir korupcijos prevencijos dokumentus.

UAB „MAŽEIKIŲ VANDENYS“ DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO IR KORUPCIJOS RIZIKŲ VERTINIMO APKLAUSA

Apklauso tikslas – įvertinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, informuotumą apie korupcijos prevencijos priemones, pranešimų apie galimus pažeidimus teikimo galimybes bei nustatyti korupcijos rizikos veiksnius Bendrovės veikloje.

APKLAUSA ANONIMINĖ. Anketą galima palikti administraciniame pastate esančiose pašto dėžutėse (tiek lauke, tiek viduje), dėžutėse nuotekų ir vandens tiekimo skyriuose, ar kitu Jums patogiu būdu.

1. Ar žinote apie Bendrovėje taikomas korupcijos prevencijos priemones, tvarkas ir kitus su korupcijos prevencija susijusius dokumentus?
 - ☐ Taip, žinau
 - ☐ Ne, nežinau
 - ☐ Iš dalies (nurodykite, ką trūksta / ką reiktų aiškiau pristatyti):

2. Ar Jūs asmeniškai pranešumėte apie Jums žinomą galimą korupcinio pobūdžio pažeidimą?
 - ☐ Taip, praneščiau
 - ☐ Ne, nepraneščiau
 - ☐ Sunku pasakyti
3. Jei nepranešumėte arba abejojate, nurodykite priežastį:
 - ☐ Nežinau, kur ir kam pranešti
 - ☐ Nemanau, kad pranešimas būtų naudingas
 - ☐ Nenoriu sukelti papildomų rūpesčių
 - ☐ Nesijausčiau saugus (-i) pranešdamas (-a)
 - ☐ Nesu įsitikinęs (-usi), kad tai būtų korupcinio pobūdžio pažeidimas
 - ☐ Kita

4. Ar žinote, kur reikia kreiptis, norint pranešti apie galimą korupcinio pobūdžio pažeidimą?
 - ☐ Taip, žinau
 - ☐ Ne, nežinau
5. Ar Jums ar Jūsų kolegoms darbo metu yra tekę susidurti su galimais korupcinio pobūdžio pažeidimais ar neteisėto atlygio siūlymu?
 - ☐ Taip, yra buvę
 - ☐ Ne, nėra buvę

6. Jei į ankstesnį klausimą atsakėte teigiamai, ar apie tai buvo pranešta?

- ☐ Taip
- ☐ Ne
- ☐ Nežinau

7. Jei į ankstesnį klausimą atsakėte teigiamai (apie tai buvo pranešta), nurodykite, kam:

- ☐ Vadovybei
- ☐ Tiesioginiam vadovui
- ☐ Už korupcijos prevenciją ir kontrolę bendrovėje atsakingam asmeniui
- ☐ Specialiųjų tyrimų tarnybai
- ☐ Kita _____

8. Kokiose Bendrovės veiklos srityse, Jūsų nuomone, yra didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė?

- ☐ Klientų aptarnavimo srityje
- ☐ Personalo atrankos srityje
- ☐ Plėtros skyriaus veikloje
- ☐ Ūkio ir transporto srityje
- ☐ Būhalterinės apskaitos srityje
- ☐ Energetikos skyriaus veikloje
- ☐ Laboratorijos veikloje
- ☐ Vandens tiekimo infrastruktūros skyriaus veikloje
- ☐ Nuotekų tvarkymo infrastruktūros skyriaus veikloje
- ☐ Administravimo ir valdymo srityje
- ☐ Ekonomikos ir finansų valdymo srityje
- ☐ Sutarčių vykdymo srityje
- ☐ Korupcijos pasireiškimo rizikos nepastebiu
- ☐ Kita _____

9. Kurios iš nurodytų priemonių, Jūsų nuomone, yra efektyviausios mažinant korupcijos pasireiškimo riziką? (galimi keli variantai):

- ☐ Informacijos apie nustatytus pažeidimus ir taikytas prevencines priemones viešinimas
- ☐ Darbuotojų antikorupcinis mokymas ir švietimas
- ☐ Dėžutė anoniminiams pranešimams
- ☐ Informavimas apie pranešimų pateikimo galimybes
- ☐ kita _____

10. Pastabos ir pasiūlymai:

Dėkojame už Jūsų atsakymus!